

Bericht über eine Veranstaltung oder ein Vorhaben

Bitte spätestens zwei Wochen nach Veranstaltung Bericht an Vorstand (vorstand@dorfverein-menz.de).

Veranstaltung/Vorhaben:

Datum/Zeitraum:

Verantwortliche(r):

zuständige AG (falls zuordbar):

verfolgtes Satzungsziel (unbedingt angeben!):

- Förderung der Heimatpflege und Heimatkunde
- Förderung der Erziehung und Bildung
- Förderung von Kunst und Kultur
- Förderung des bürgerschaftlichen Engagements zugunsten gemeinnütziger Zwecke

Anzahl der Teilnehmenden:

Summe der Ausgaben:

Aufzählung der Ausgaben (Art und Höhe):

Summe der Einnahmen (Bitte bei Kassenwart/-wärtin einzahlen!):

Aufzählung der Einnahmen (Art und Höhe; Spendenanteil):

Bemerkungen von Vorstand bzw. Kassenwart/-wärtin: